

PowerPoint – Tipps und Tricks für gut gestaltete Präsentationen

Nichts ist schlimmer, als eine langweilige PowerPoint-Präsentation – zu viel Text, keine Bilder, langweilige Folien.

Dabei ist es mit oft einfachen Tipps und Tricks möglich, neben der bloßen Information, die Teilnehmer auch mitzunehmen und zum Zuhören und Mitdenken zu motivieren.

Lernen Sie in diesem Seminar die Gestaltungsvorlage der Stadt Bühl und deren Möglichkeiten zum Aufbau von einladenden und gut gestalteten Präsentationen kennen und für Ihre Zwecke zu nutzen.

- Zielgruppen identifizieren und verstehen
- Kernaussagen und Inhalte festlegen
- Analoge Planung mit Skizzierung von Ideen und Haftnotizen
- Visualisierungen zur Verstärkung der Aussagen gezielt einsetzen
- stimmige Bild- und Farbwelten erzeugen
- Bilddatenbanken kennen und nutzen
- Daten visualisieren
- Animationen gezielt einsetzen (Szenen statt Folien erstellen)
- Urheberrecht verstehen und berücksichtigen

Sie lernen,

- Folien modern und überzeugend zu gestalten
- eine Dramaturgie für den Ablauf motivierender Präsentationen zu entwickeln
- klare und prägnante Folien zu erstellen und
- die wichtigsten Funktionen in PowerPoint zur Erstellung von gut gestalteten Präsentationen

Zielgruppe: alle Mitarbeitende der Stadtverwaltung Bühl

Termin: 9. November 2020

9:00 bis 12:30 Uhr

Ort: Friedrichsbau, Schulungsraum

Referentin: Sabrina Braun

Teilnehmerzahl: max. 8 Personen

Anmeldefrist: 27. Oktober 2020

Das Seminar findet während der Arbeitszeit statt.