

Stadt Bühl, Postfach 1665, 77806 Bühl

Fachbereich
Personal – Organisation – Digitalisierung

Vereinbarung über mobiles Arbeiten

Zwischen

_____ und FB Personal – Organisation – Digitalisierung
(Name, antragstellende Person) (Personalentwicklung)

- Der Mitarbeitende und dessen Führungskraft haben die Dienstvereinbarung mobiles Arbeiten bei der Stadt Bühl zur Kenntnis genommen.
- Die Führungskraft bestätigt, dass die betrieblichen Abläufe nicht gestört werden und sie darauf vertraut, dass die vereinbarte Arbeit außerhalb der betrieblichen Arbeitsstätte ebenso effektiv erledigt wird.
- Die Dienstvereinbarungen der Stadt Bühl, insbesondere die Dienstvereinbarung Arbeitszeit, sind bekannt und werden beachtet.
- Der Mitarbeitende ist während der mobilen Arbeit zu seinen normalen Arbeitszeiten per Mail und telefonisch erreichbar.
- Der Mitarbeitende bestätigt, dass sie/er bei dienstlichen Erfordernissen bereit ist, flexibel zu reagieren und notfalls den mobilen Arbeitstag zu verlegen.

Datum

Unterschrift antragstellende Person

Unterschrift Leitung Fachbereich/Referat
Unterschrift Oberbürgermeister/Bürgermeister
(nur bei Fachbereichsleitungen)

Genehmigung Fachbereich
Personal – Organisation – Digitalisierung