

Zurück an das Jugendzentrum KOMM per

Email: team@jz-komm.de

Homepage: Dokument als Foto/Pdf in das digitale Anmeldeportal auf der Homepage hochladen

## **Erweiterter Anmeldebogen für SUP-Workshop**

**Name der\*des Teilnehmenden:**

\_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, dass Bilder vom SUP- Workshop für Presse und zu Werbezwecken gemacht und veröffentlicht werden dürfen z.B. in der Zeitung, auf der Homepage des Jugendzentrums, in sozialen Netzwerken.

ja

nein

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass bei Erkrankung oder Unfall das Betreuersteam alle notwendigen Schritte für die medizinische Versorgung einleiten darf.

Das beigefügte Datenschutzblatt habe ich zur Kenntnis genommen und bin mit der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten im genannten Umfang einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (bei Minderjährigen  
Unterschrift der\*des Sorgeberechtigten)

### **Hinweis:**

**Aufgrund der Corona- Verordnung für Kinder- und Jugendarbeit sind wir und Sie verpflichtet bei entsprechendem Verdachtsfall/ Erkrankung Ihres Kindes in zeitlicher Nähe zu diesem Angebot uns dies zu melden. Sollte dies passieren, wird die Teilnehmerliste an das zuständige Gesundheitsamt weitergereicht.**

# Information zur Datenerhebung

## (Datenschutzinformation)

### Veranstaltung/Aktion: SUP Workshop

<b>Gemeinde-/ Stadtverwaltung</b>	<b>Stadtverwaltung Bühl</b> Fachbereich Bildung – Kultur – Generationen Jugendzentrum KOMM Fridolin-Stiegler-Straße 9b 77815 Bühl
<b>Verantwortlich nach Art. 4 Nr. 7 DSGVO</b>	Oberbürgermeister Hubert Schnurr, Rathaus I, 77815 Bühl
<b>Behördlicher Datenschutzbeauftragter</b>	Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter <a href="mailto:datenschutz@buehl.de">datenschutz@buehl.de</a> oder per Telefon: (0711) 81 08 – 1 44 44
<b>Zweck der Datenverarbeitung, Rechtsgrundlage</b>	Die personenbezogenen Daten werden zum Zweck der oben genannten Veranstaltung erhoben, gespeichert und verarbeitet.
<b>Geplante Speicherdauer</b>	Die Daten werden nach Ablauf von drei Monaten nach der Veranstaltung gelöscht bzw. anonymisiert. Für personenbezogene Daten, die in Zusammenhang mit Finanzbelegen (z.B. Rechnungen) gespeichert und verarbeitet werden, gilt die gesetzliche Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren.
<b>Empfänger oder Kategorie von Empfängern der Daten (Stellen, denen die Daten offengelegt werden)</b>	Generell werden keinerlei Daten an Dritte weitergeleitet. In Ausnahmefällen, z.B. Versicherungsschutz der Teilnehmer oder Zuschussanträge bei öffentlichen Trägern, können die zur Abwicklung erforderlichen Daten weitergegeben werden.
<b>Betroffenenrechte</b>	Sie haben als betroffene Person das Recht vom Veranstalter Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 15 DSGVO), die Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), die Löschung der Daten (Art. 17 DSGVO) und die Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) zu verlangen, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Sie können verlangen, die bereitgestellten personenbezogenen Daten gemäß Art. 20 DSGVO zu erhalten oder zu übermitteln. Sie können nach Art. 21 DSGVO Widerspruch einlegen. Die Einwilligung in die Verarbeitung ihrer Daten können Sie jederzeit widerrufen. Unbeschadet anderer Rechtsbehelfe können Sie sich beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Postfach 10 29 32, 700025 Stuttgart, <a href="mailto:poststelle@lfdi.bwl.de">poststelle@lfdi.bwl.de</a> , beschweren.
<b>Verpflichtung, Daten bereitzustellen / Folgen der Verweigerung</b>	Sie sind nicht verpflichtet, die zum oben genannten Zweck erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Sind Sie damit nicht einverstanden, kann eine Anmeldung zu oben genannter Veranstaltung nicht entgegengenommen werden.