

**Antrag auf Überlassung der
Reblandhalle**
zur Durchführung einer Veranstaltung

Bezeichnung: _____

Veranstalter: _____ _____ Gesetzliche/r Vertreter/in: _____	Straße: _____ PLZ/Ort: _____ E-Mail: _____ Tel./Fax: _____
Verantwortliche/r für die Veranstaltung (Beauftragte/r nach VersStättVO) _____ Handy: _____ _____ Handy: _____	

Veranstaltungstag/e (bitte Datum eintragen)	Dauer von bis	Sperrzeitverkürzung (gesetzlich i.d.R. 3:00 Uhr, Nacht auf Samstag oder Sonntag 5:00 Uhr, § 9 GastV)
	Uhr - Uhr	<input type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> ja, bis Uhr
	Uhr - Uhr	<input type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> ja, bis Uhr
	Uhr - Uhr	<input type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> ja, bis Uhr
	Uhr - Uhr	<input type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> ja, bis Uhr

Art der Veranstaltung (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> Sportliche Veranstaltungen (z.B. Wettkämpfe, Pflichtspiele) <input type="checkbox"/> Einfache kulturelle Veranstaltung (z.B. bestuhlte Konzerte, Vorträge) <input type="checkbox"/> Erweiterte kulturelle Veranstaltungen (z.B. Weinfest, Kappensitzung) <input type="checkbox"/> Tanzveranstaltungen (z.B. unbestuhlte Konzerte mit Livebands) <input type="checkbox"/> Sonstige Nutzung (z.B. Mitgliederversammlungen, Vereinsjubiläen, Second-Hand) <input type="checkbox"/> Private Nutzung (nur eingeschränkt und im Einzelfall möglich)	Bewirtung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Küchenbenutzung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Getränkeausschank bzw. kalte Küche <input type="checkbox"/> warme Küche
---	--

Hallensperrung erforderlich: **Aufbau** am _____, ab _____ Uhr; **Abbau** bis _____, _____ Uhr

Betischung/Bestuhlung durch Hausmeister/Bauhof erforderlich (zusätzliches Entgelt 100 €)

Beschallung durch Hausmeister/Techniker erforderlich (zusätzliches Entgelt 100 €)

Schankerlaubnis wird hiermit beantragt (erforderlich bei Verkauf alkoholischer Getränke)

weitere Informationen (Programm, Einlass, Vorverkauf, Preise) auf Rückseite bzw. gesondertem Blatt

Erklärungen zur Umsatzsteuer <input type="checkbox"/> die Halle wird zu rein sportlichen Zwecken genutzt <input type="checkbox"/> die Besucher bezahlen Eintritt <input type="checkbox"/> Veranstalter ist zum Vorsteuerabzug berechtigt <input type="checkbox"/> die Nutzung erfolgt im Rahmen unternehmerischer Tätigkeit (wirtschaftlicher Zweckbetrieb bei Vereinen)	Ust-Nr.: _____ dem Veranstalter kommt es insbesondere auf die Betriebsvorrichtungen an: <input type="checkbox"/> Bühne <input type="checkbox"/> Garderobe <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Ergebnisanzeige <input type="checkbox"/> Tribüne
---	---

Die Benutzungs- und Entgeltordnung für die Turn-, Sport- und Festhallen, Bürgersäle, Veranstaltungs- sowie sonstige Räume der Stadt Bühl wird hiermit anerkannt und wird Bestandteil des Vertrages.

Ort _____, den _____	Datum _____	Unterschrift des Veranstalters _____
----------------------	-------------	--------------------------------------

Bearbeitungsvermerke <input type="checkbox"/> Belegungsübersicht eintragen <input type="checkbox"/> Überlassungsvertrag ausfertigen	<input type="checkbox"/> ggf. Kopie an Ordnungsamt (Sperrzeit, Schankerlaubnis) <input type="checkbox"/> Weiterleitung an BKG Fr. Fritz (Antrag, Genehmigung) <input type="checkbox"/> Kopie Hausmeister mit Einweisungs-/Abnahmeprotokoll - Raumpflegerin
erledigt am: _____ durch: _____	

