

Antrag auf Überlassung der zur Durchführung einer Veranstaltung

Ansprechpartner/in

Isabell Haungs
Hauptstraße 41, 77815 Bühl
i.haungs.stadt@buehl.de
Tel. (07223) 935-408
Fax (07223) 935-409

Bezeichnung: _____

Veranstalter: _____ _____ _____ Gesetzliche/r Vertreter/in: _____ _____	Straße: _____ PLZ/Ort: _____ E-Mail: _____ Tel./Fax: _____
---	---

Verantwortliche/r für die Veranstaltung (Beauftragte/r nach VersStättVO)	_____ Handy: _____ _____ Handy: _____
--	--

Veranstaltungstag/e (bitte Datum eintragen)	Dauer von	bis	Veranstaltungstag/e (bitte Datum eintragen)	Dauer von	bis
	Uhr -	Uhr		Uhr -	Uhr
	Uhr -	Uhr		Uhr -	Uhr

Nach neuer Regelung beginnt die **Sperrzeit** um **3 Uhr**, in der Nacht zum **Samstag** und **Sonntag** um **5 Uhr** (§ 9 GastV).

Art der Veranstaltung (bitte ankreuzen) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sportliche Veranstaltungen (z.B. Wettkämpfe, Pflichtspiele) <input type="checkbox"/> Einfache kulturelle Veranstaltung (z.B. bestuhlte Konzerte, Vorträge) <input type="checkbox"/> Erweiterte kulturelle Veranstaltungen (z.B. Weinfest, Kappensitzung) <input type="checkbox"/> Tanzveranstaltungen (z.B. unbestuhlte Konzerte mit Livebands) <input type="checkbox"/> Sonstige Nutzung (z.B. Mitgliederversammlungen, Vereinsjubiläen) <input type="checkbox"/> Private Nutzung (nur eingeschränkt und im Einzelfall möglich) 	Bewirtung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Küchenbenutzung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Getränkeausschank bzw. kalte Küche <input type="checkbox"/> warme Küche
---	---

<input type="checkbox"/> Hallensperrung erforderlich: Aufbau am _____, bis _____ Uhr; Abbau am _____, bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Betischung/Bestuhlung durch Hausmeister/Bauhof erforderlich (zusätzliches Entgelt 100 €) <input type="checkbox"/> Beschallung durch Hausmeister/Techniker erforderlich (zusätzliches Entgelt 100 €) <input type="checkbox"/> Schankerlaubnis wird hiermit beantragt (erforderlich bei Verkauf alkoholischer Getränke) <input type="checkbox"/> weitere Informationen (Programm, Einlass, Vorverkauf, Preise) auf Rückseite bzw. gesondertem Blatt
--

Erklärungen zur Umsatzsteuer <input type="checkbox"/> die Halle wird zu rein sportlichen Zwecken genutzt <input type="checkbox"/> die Besucher bezahlen Eintritt <input type="checkbox"/> Veranstalter ist zum Vorsteuerabzug berechtigt <input type="checkbox"/> die Nutzung erfolgt im Rahmen unternehmerischer Tätigkeit (wirtschaftlicher Zweckbetrieb bei Vereinen)	Ust-Nr.: _____ dem Veranstalter kommt es insbesondere auf die Betriebsvorrichtungen an: <input type="checkbox"/> Bühne <input type="checkbox"/> Garderobe <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Ergebnisanzeige <input type="checkbox"/> Tribüne
---	---

Die Benutzungs- und Entgeltordnung für die Turn-, Sport- und Festhallen, Bürgersäle, Veranstaltungs- sowie sonstige Räume der Stadt Bühl wird hiermit anerkannt und wird Bestandteil des Vertrages.

Ort _____, den	Datum _____	Unterschrift des Veranstalters _____
----------------	-------------	--------------------------------------

Bearbeitungsvermerke	
<input type="checkbox"/> Belegungsübersicht eintragen <input type="checkbox"/> Überlassungsvertrag ausfertigen	<input type="checkbox"/> ggf. Kopie an FG Bürgerservice (Schankerlaubnis) <input type="checkbox"/> Weiterleitung an FG Finanzen und Haushalt (Antrag, Genehmigung)
erledigt am: _____ durch: _____	